



**СТАТУТ
УНИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ**

Београд, новембар 2018

На основу члана 55. став 1. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 98/2006), члана 216. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и члана 23. став 2. тачка 1. Статута Уније послодаваца Србије (број: I-15-03/2014 од јуна 2014. године), Скупштина Уније послодаваца Србије, на Седници, одржаној у Београду, дана, 15. новембра 2018. године, доноси

СТАТУТ УНИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет Статута

Члан 1.

Овим статутом прописују се начела, циљеви и подручје деловања, права, обавезе и одговорности чланова, унутрашња организација и органи, као и друга питања од значаја за рад Уније послодаваца Србије (у даљем тексту: Унија), у складу са Уставом Републике Србије, потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права и законом.

Појмови употребљени у овом статуту у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

2. Појам Уније

Члан 2.

Унија је удружење послодаваца, самостална демократска и независна организација у коју послодавци добровољно ступају ради представљања, унапређења и заштите својих пословних, економских и социјалних права и слобода, у складу са Уставом, потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права, законом, овим статутом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Унија је стекла својство правног лица на основу Уставом прокламоване слободе удруживања, уписом у регистар министарства надлежног за рад.

Унија је репрезентативно удружење послодаваца Србије и социјални партнер у трипартитном социјалном дијалогу са Владом Републике Србије и репрезентативним синдикатима.

3. Назив

Члан 3.

Назив Уније је: Унија послодаваца Србије.

Скраћени назив Уније је: УПС.

Назив Уније на енглеском језику је: SERBIAN ASSOCIATION OF EMPLOYERS.

Скраћени назив Уније на енглеском језику је: SAE.

4. Седиште

Члан 4.

Седиште Уније је у Београду - Земун, Улица Стевана Марковића број 8.

Седиште Уније може бити промењено одлуком Председништва Уније.

Унија своју делатност обавља самостално - кроз рад централне канцеларије Уније у свом седишту, као и кроз рад канцеларије Војводине, са седиштем у Новом Саду и канцеларија на локалном нивоу (тзв. локалне канцеларије Уније).

5. Заштитни знак

Члан 5.

Унија има свој заштитни знак (логотип, лого). Логотип је облика незатвореног кружног прстена црвене боје са сенком у којем је на српском језику, ћириличним писмом у црвеној боји, уписано „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ“, испод које је линија тамно плаве боје, а испод ње је на енглеском језику, латиничним писмом у тамно плавој боји, уписано „SERBIAN ASSOCIATION OF EMPLOYERS“.

Логотип је саставни део свих аката и других докумената Уније.

6. Печат и штамбиљ

Члан 6.

Унија има печат кружног облика, пречника 28 mm, са два концентрична спољна круга, у којем је на српском језику, ћириличним писмом, и то у горњем делу уписан назив: УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ, у доњем делу седиште: БЕОГРАД. На печату, између ова два натписа, симетрично су уписане по три звездице. У средини печата је уписан скраћени назив: УПС.

Унија има и печат кружног облика, пречника 28 mm, у којем је на српском језику, латиничним писмом, и то у горњем делу уписан назив: UNIJA POSLODAVACA SRBIJE, у доњем делу седиште: BEOGRAD. На печату, између ова два натписа, симетрично су уписане по три звездице. У средини печата је уписан скраћени назив: UPS.

Унија има и печат кружног облика, пречника 28 mm, са два концентрична спољна круга, у којем је на енглеском језику, латиничним писмом, и то у горњем делу уписан назив: SERBIAN ASSOCIATION OF EMPLOYERS у доњем делу седиште: BELGRADE. На печату, између ова два натписа, симетрично су уписане по три звездице. У средини печата је уписан скраћени назив: SAE.

Унија има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 55x32 mm, на коме је на српском језику, ћириличним писмом у горњем делу уписан назив: УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ. Испод овог текста налази се скраћеница Бр. и празна линија за упис деловодног броја и датума уписа предмета, а у последњем реду је уписано седиште: Београд - Стевана Марковића 8.

Унија има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 55x32 mm, на коме је на српском језику, латиничним писмом у горњем делу уписан назив: UNIJA POSLODAVACA SRBIJE. Испод овог текста налази се скраћеница Br. и празна линија за упис деловодног броја и датума уписа предмета, а у последњем реду је уписано седиште: Beograd - Stevana Markovića 8.

Унија има штампил правоугаоног облика, димензија 55x32 mm, на коме је на енглеском језику, латиничним писмом у горњем делу уписан назив: SERBIAN ASSOCIATION OF EMPLOYERS. Испод овог текста налази се скраћеница No. и празна линија за упис деловодног броја и датума уписа предмета, а у последњем реду је уписано седиште: Belgrade - Stevana Markovića 8.

7. Мисија

Члан 7.

Унија је независна организација слободно удружених послодаваца, која представља колективни глас послодаваца, заступа и штити њихове интересе и помаже послодавцима да унапреде пословање. Унија промовише одговорно пословање, одрживи развој и унапређење привредног амбијента.

Унија послодаваца Србије, кроз своју мисију и активности, као одговоран социјални партнер, настоји да допринесе спровођењу и развоју људских права и међународних стандарда рада, а првенствено оних који се односе на достојанство на раду и темељна права радника - забрану присилног рада и рада деце, слободу удруживања, права на организовање и колективно преговарање, забрану свих облика дискриминације, родну равноправност, односно равноправност полова и равноправно учешће жена и мушкараца у свим областима, једнако награђивање за једнак рад и рад исте вредности и других права.

8. Визија

Члан 8.

Унија послодаваца Србије - водећа и најутицајнија организација послодаваца у Србији и региону. Бићемо препознати као лидери одговорног пословања и кључни генератор одрживог пословног окружења, са циљем унапређења положаја послодаваца, запослених и друштва у целини, као и конкурентности привреде Републике Србије, јер Јака привреда је јака Србија.

9. Подручје деловања

Члан 9.

Унија је основана за територију Републике Србије.

Унија је јединствена организација организована по секторском принципу, ради квалитетнијег и ефикаснијег заступања интереса сваке појединачне гране привреде.

Унија своју мисију остварује кроз:

- 1) Заштиту права и интереса послодаваца на подручју радно-социјалног, компанијског, привредног, пореског и царинског права, права индустријске својине и слободне тржишне утакмице, те других подручја законодавства, сагласно правном положају Уније;
- 2) Развој социјалног дијалога и колективног преговарања у питањима од значаја за остваривање економских и социјалних права и слобода кроз учешће у раду социјално-економских савета на националном, покрајинском и локалном нивоу, структуралног прилагођавања привреде, као и других питања која у складу са законом и међународним стандардима представљају легитимне активности Уније;

- 3) Заступање интереса послодаваца у односима са законодавном и извршном влашћу, органима државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама, установама, синдикатима, удружењима и другим правним субјектима;
- 4) Заступање интереса послодаваца у бипартитним, трипартитним и мултипартитним органима и телима на одговарајућем нивоу;
- 5) Мониторинг и анализу података који се односе на привредне токове, економску и социјалну политику, тржиште рада, јавну управу и друго, а који су од интереса за њене чланове;
- 6) Предлагање иницијатива за креирање законодавног амбијента подстицајног за одржив привредни раст;
- 7) Учешће у изради нацрта и предлога закона и других прописа који су од интереса за послодавце;
- 8) Развој предузетништва, малих и средњих привредних друштава у складу са међународним актима и стандардима;
- 9) Оснивање и развој гранских и територијалних организација послодаваца и њихово повезивање;
- 10) Пружање саветодавних услуга послодавцима;
- 11) Промоцију савремених метода и техника управљања компанијама;
- 12) Промоцију етичких начела пословања;
- 13) Припрему и реализацију програма и пројеката у складу са мисијом и визијом Уније;
- 14) Сарадњу са привредним институцијама и асоцијацијама из земље;
- 15) Сарадњу са страним дипломатско-конзуларним представништвима и међународним институцијама, агенцијама и организацијама које делују у Србији;
- 16) Позиционирање Уније кроз промовисање, представљање и сарадњу у оквиру глобалних процеса економске и правне сарадње на домаћем, европском и ширем међународном плану, у складу са потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права, законом и овим статутом;
- 17) Унапређење позиције Уније као члана у Међународној организацији послодаваца и организацији *BusinessEurope*, као и сарадња са међународним организацијама које се баве социјалним дијалогом (Међународна организација рада и друге организације);
- 18) Сарадњу са међународним организацијама и институцијама из система Европске уније, Уједињених нација, Међународног монетарног фонда, Светске банке и другим организацијама;
- 19) Друге послове у складу са Уставом, потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права, законом и овим статутом, а који представљају легитимне активности Уније.

Унија може приступати организацијама послодаваца организованим на међународном и регионалном нивоу, у складу са законом и овим статутом.

10. Заступање и представљање

Члан 10.

Унију заступа и представља Председник, у складу са законом и овим статутом.

Председник Уније може именовати свог заменика. Заменик председника је овлашћен да, у одсуству Председника заступа и представља Унију.

Председник може именовати и друго лице за заступање и представљање Уније, ако то природа посла, односно ситуација налаже.

11. Дужност пажње

Члан 11.

Чланови органа, сектора и тела Уније, те овлашћени представници Уније у органима и телима ван Уније, морају стварно и недвосмислено бити самостални и слободни од сваког, па и посредног утицаја органа јавне власти, политичких партија, запослених и њихових организација.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да у том својству извршавају своје послове савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делују у најбољем интересу Уније.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да своју процену и ставове које износе на састанцима, и у јавности уопште, заснивају на одлукама, ставовима и мишљењима органа Уније, као и да о закључцима са састанака благовремено и на за то примерен начин у зависности од природе ствари (писаним путем, усмено), известе надлежне органе Уније, односно Директора Уније.

12. Јавност рада

Члан 12.

Рад Уније је јаван.

На седницама органа, сектора и тела Уније, чланови се изјашњавају лично и јавно.

Органи, сектори и тела могу донети одлуку да се у расправи и гласању о појединим питањима искључи јавност, као и да се о појединим питањима одлучује тајним гласањем.

Унија правовремено и истинито извештава чланство и јавност о својим циљевима и раду, путем редовне или електронске поште, објављивањем података на интернет сајту Уније послодаваца Србије, путем средстава јавног информисања или на други пригодан начин.

Званични ставови Уније о питањима од интереса за послодавце, објављују се посредством саопштења Уније, уз претходно одобрење Председника Уније.

13. Родна равноправност

Члан 13.

Право на учлањење и активно учешће у раду Уније и раду њених органа, остварује се без било ког вида дискриминације по основу пола односно рода, у складу са законом и овим статутом.

14. Заштита података о личности

Члан 14.

Обрада података о личности у Унији послодаваца Србије, врши се у складу са законом.

15. Пословна година

Члан 15.

Пословна година Уније је календарска година.

II. ЧЛАНСТВО У УНИЈИ

1. Појам члана Уније

Члан 16.

Члан Уније може бити:

- 1) послодавац - домаће, односно страно правно или физичко лице - предузетник који запошљава, односно радно ангажује, једно или више лица (у својству појединачног члана);
- 2) удружење послодаваца регистровано у складу са законом (у својству колективног члана).

Чланство у Унији је добровољно. Приступањем у чланство Уније, послодавац - члан Уније стиче право представљања, унапређења и заштите својих пословних, економских и социјалних права и слобода, сагласно одредбама овог статута.

2. Регистар чланова Уније

Члан 17.

Унија води Регистар чланова у писаној форми (Регистар приступница и споразума о приступању) и електронској форми (Електронска база чланства), у складу са законом и овим статутом.

3. Начин стицања и престанка статуса члана

Члан 18.

Статус члана Уније стиче се на основу попуњене и потписане приступнице од стране овлашћеног лица послодавца (појединачни члан), односно закљученог споразума о приступању удружења послодаваца Унији од стране овлашћеног лица удружења (колективни члан), и плаћене чланарине.

Чланови удружења послодаваца, постају чланови Уније, даном закључивања споразума о приступању из става 1. овог члана.

Статус члана Уније престаје:

- 1) иступањем члана из Уније;
- 2) престанком правног субјективитета члана;
- 3) искључењем члана из Уније сагласно одредбама овог статута;
- 4) стављањем ван снаге споразума о приступању Унији или истеком рока, ако је споразум закључен на одређено време,
- 5) престанком постојања Уније.

Члан Уније који иступа из Уније, односно члан који је брисан из регистра надлежног државног органа, дужан је да Унији достави писану изјаву о иступању, односно насталим променама, и да измири све своје преузете обавезе према истој.

Као дан престанка чланства у Унији, сматра се дан достављања писана изјаве Унији, односно дан измирења доспелих обавеза према Унији, а у случају искључења из Уније, дан доношења коначне одлуке о искључењу.

Члану Уније којем је чланство престало сагласно одредбама овог статута не припада право на повраћај чланарине.

Члану Уније којем је чланство престало сагласно одредбама овог статута, издаје се потврда, коју потписује директор Уније.

4. Права и обавезе члана

Члан 19.

Члан Уније има право на представљање, унапређење и заштиту својих пословних, економских и социјалних права и слобода од стране Уније, сагласно одредбама овог статута.

Члан Уније, има права да:

- 1) активно учествује у раду Уније и раду њених органа;
- 2) даје мишљења, предлоге, иницијативе у вези са активностима Уније;
- 3) бира и буде биран у органе и тела у којима је Унија представљена;
- 4) користи све услуге које пружа Унија;
- 5) буде редовно информисан о раду Уније;
- 6) остварује друга права, у складу са законом и овим статутом.

Члан Уније, има обавезу да:

- 1) поштује Статут и друге акте Уније, негује и поштује добре пословне обичаје и пословни морал и штити углед Уније;
- 2) заступа и остварује циљеве, програмска начела и ставове Уније;
- 3) пружа информације, које су неопходне ради обављања делатности Уније, а које нису актима самог члана прописане као пословна тајна;
- 4) благовремено, у писаној форми доставља Унији све информације од значаја за вођење Регистра чланова Уније;
- 5) уредно плаћа чланарину за чланство у Унији;
- 6) испуњава друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

5. Искључење из чланства Уније

5.1. Разлози за искључење

Члан 20.

Члан Уније може бити искључен из чланства из следећих разлога:

- 1) ако је утврђено да је поступао у супротности са законом, одредбама овог статута, односно других аката Уније;
- 2) ако је утврђено да није извршавао преузете обавезе према Унији;
- 3) ако је утврђено да је својим деловањем нанео штету Унији намерно или с крајњом непажњом;

- 4) ако је утврђено да је нарушио углед Уније;
- 5) из разлога дуже неактивности члана Уније;
- 6) из других оправданих разлога.

5.2. Поступак искључења

Члан 21.

Предлог за искључење члана Уније, може поднети сваки послодавац - члан Уније. Овај предлог мора бити писаним путем достављен Унији (Председништву Уније) и исти мора садржати образложење и доказе, и мора бити потписан.

Председништво Уније, након разматрања образложеног предлога за искључење из става 1. овог члана, доноси одлуку о истом.

На одлуку Председништва о искључењу, искључени члан може поднети приговор Скупштини Уније, у року од 15 дана од дана достављања исте.

Одлука Скупштине по приговору је коначна.

Од дана доношења одлуке Председништва о искључењу члана из Уније, па до доношења коначне одлуке Скупштине, сва права по основу чланства у Унији за члана за кога се води поступак искључења из Уније, суспендују се.

III. СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УНИЈЕ

1. Финансијско пословање

Члан 22.

Унија обезбеђује средства за свој рад у складу са законом и овим статутом, и то из:

- 1) чланарина
- 2) спонзорства
- 3) дотација
- 4) донација
- 5) сопственом делатношћу
- 6) из других извора, сагласно закону и овом статусу.

2. Финансијски извештај

Члан 23.

Финансијски извештај Уније усваја Председништво Уније.

У случају да Унија сопственим средствима и предузетим мерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, Председништво доноси мере које треба предузети како би се уравнотежили приходи са расходима.

Вишак прихода над расходима, исказан у финансијском извештају, распоређује се одлуком Председништва у складу са законом.

Председништво је дужно да о финансијском пословању Уније извести Скупштину Уније на првој наредној седници.

3. Имовина

Члан 24.

Имовину Уније чини имовина стечена радом Уније, и то: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, средства стечена продајом или уступањем ауторских права, средства од чланарина, спонзорства, дотација, донација, субвенција, средства од котизације за учешће на семинарима, округлим столовима, радионицама и другим стручним скуповима које организује Унија, средства од прихода за пружање правног и другог стручног мишљења, као и израде општих и појединачних аката, писаних мишљења, средства од прихода за израду бизнис планова и пројеката, прихода од продаје роба (брошура, билтена, књига, часописа и др. публикација), прихода од давања права на коришћење имена и заштитног знака, имовина стечена обављањем привредне делатности или по основу уговора, односно другог правног посла, као и на основу одлуке државног органа или по сили закона, средстава из буџета Републике Србије, територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и друга имовина.

IV. САВЕТ ОСНИВАЧА УНИЈЕ

1. Појам и састав Савета оснивача

Члан 25.

Савет оснивача Уније чине лица, која су у својству послодаваца потписала *Оснивачки акт Уније послодаваца Србије* (1994. године), као и послодавци који су приступили Унији током 1994. године и исти су у њеном чланству на дан ступања на снагу овог статута.

Савет оснивача има саветодавну и контролну функцију у Унији.

Поред чланова Савета оснивача, који овај орган чине у складу са ставом 1. овог члана, сваки послодавац који је у чланству Уније 10 година непрекидно и уредно је испуњавао све своје обавезе према Унији, може поднети писану молбу Савету за пријем у његово чланство. О молби одлучују чланови Савета на првој наредној седници већином гласова присутних.

Чланство у Савету оснивача траје док траје чланство у Унији.

2. Надлежност Савета оснивача

Члан 26.

Савет оснивача има следеће надлежности:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Уније и поштовању овог статута;
- 2) обавља саветодавну функцију, те подноси иницијативе и предлоге другим органима Уније;

- 3) разматра и утврђује циљеве, програмска начела и ставове Уније, а нарочито политику Уније према социјалним партнерима;
- 4) врши избор председавајућег Савета оснивача;
- 5) предлаже избор чланова Председништва, у складу са овим статутом;
- 6) сазива седнице Председништва и Скупштине, у случају да Председник Уније одбије да закаже седницу истих органа, у складу са одредбама овог статута;
- 7) предлаже измене и допуне важећег, односно доношење новог статута Уније, те разматра предлоге за његове измене и допуне;
- 8) разматра одлуку Председништва о отуђењу имовине Уније вредније од милион динара и исту доставља Скупштини на изјашњавање, ако то процени за целисходно;
- 9) разматра предлог Председништва о статусним променама и променама правне форме Уније, као и престанку рада Уније и исти доставља Скупштини;
- 10) врши друге послове у складу са овим статутом.

3. Начин избора и престанак мандата председавајућег Савета оснивача

Члан 27.

Председавајућег Савета оснивача бирају чланови Савета међу собом, на период од четири године.

Мандат председавајућег Савета оснивача престаје одлуком Савета оснивача пре истека мандата, из следећих разлога:

- 1) добровољно на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније којег ово лице представља у Унији;
- 3) ако је утврђено да се исти није придржавао, односно ако је прекршио овај статут или други акт Уније;
- 4) ако је утврђено да није испуњавао обавезу плаћања чланарине за чланство у Унији;
- 5) ако је утврђено да је својим деловањем нанео штету Унији намерно или с крајњом непажњом;
- 6) ако је утврђено да је нарушио углед Уније;
- 7) у другим оправданим случајевима.

У случају престанка функције председавајућег Савета оснивача, на његово место се бира други члан Савета оснивача.

4. Права, обавезе и одговорности председавајућег Савета оснивача

Члан 28.

Председавајући Савета оснивача, има следећа права, обавезе и одговорности:

- 1) стара се о законитости рада Уније и поштовању Статута Уније;
- 2) стара се о заштити интереса чланова Уније;
- 3) члан је Председништва, под условом да је извршио обавезу плаћања годишње чланарине у минималном износу од 1.500 евра у динарској противвредности на дан уплате;
- 4) представља Унију послодаваца Србије у одсуству Председника и заменика председника Уније.

5. Сазивање седнице и гласање

Члан 29.

Председавајући Савета оснивача сазива и председава седницама.

У случају спречености председавајућег Савета оснивача, седницу сазива и истом председава други члан Савета оснивача, по овлашћењу председавајућег Савета оснивача.

Савет оснивача ради и одлучује на седницама под условом да је присутно више од половине његових чланова.

Сваки члан Савета оснивача има један глас.

Савет оснивача доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

На седницама Савета оснивача води се записник.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИЈЕ

1. Органи

Члан 30.

Унија има следеће органе:

- 1) Скупштину
- 2) Председништво
- 3) Председника
- 4) Извршни одбор и
- 5) Генералног секретара.

Органи Уније могу образовати тела трајног или привременог карактера, у складу са законом и овим статутом. Приликом образовања тела Уније, утврђује се његов састав, задаци и др. Радно тело подноси писане извештаје органу који га је образовао.

1.1. Скупштина

1.1.1. Надлежност Скупштине

Члан 31.

Скупштина је највиши орган Уније.

Скупштина има следеће надлежности:

- 1) врши надзор над законитошћу рада и пословања Уније;
- 2) штити интерес чланова Уније;
- 3) доноси Статут Уније, односно одлуку о изменама и допунама Статута, као и друге акте из надлежности Скупштине;
- 4) верификује мандат чланова Скупштине;
- 5) бира и разрешава чланове Председништва Уније, у складу са овим статутом;
- 6) бира и разрешава Генералног секретара Уније;

- 7) усваја план рада Уније;
- 8) усваја финансијски план Уније;
- 9) усваја годишњи извештај о раду Уније;
- 10) предлаже иницијативе, као и доношење нових закона и подзаконских аката, те измене и допуне постојећих;
- 11) даје смернице за рад органа и тела Уније;
- 12) одлучује о преносу појединих надлежности на друге органе Уније;
- 13) потврђује одлуке из надлежности Скупштине, које су донете од стране Председништва између две седнице Скупштине;
- 14) одлучује о статусним променама, променама облика и престанку рада Уније;
- 15) врши друге послове у складу са овим статутом.

1.1.2. Састав Скупштине

Члан 32.

Скупштину чине сви чланови Уније који су извршили обавезу уплате чланарине у складу са одлуком о утврђивању висине чланарине.

Списак чланова Уније који имају право учешћа у раду седнице Скупштине у складу са претходним ставом овог члана, утврђује се на седници Председништва која се одржава најмање 15 дана пре дана одржавања предметне седнице Скупштине.

1.1.3. Сазивање Скупштине

Члан 33.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње, на основу одлуке Председништва.

Скупштина се сазива најкасније 10 дана пре дана њеног одржавања, одређивањем датума, времена и места одржавања седнице, те достављањем позива са утврђеним дневним редом и материјалом члановима Скупштине.

Предлог за допуну дневног реда заказане седнице Скупштине, може се доставити најдаље пет дана пре дана њеног одржавања.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати у циљу решавања посебно значајних и неодложних питања за рад Уније.

Председништво је дужно да сазове Ванредну седницу Скупштине најкасније 10 дана од дана подношења захтева из става 4. овог члана, у ком случају се дневни ред Скупштине утврђује на основу образложеног поднетог захтева.

1.1.4. Председавање Скупштином

Члан 34.

Председавајућег седнице Скупштине предлаже Председништво, а бира Скупштина на сазваној седници, пре почетка рада.

Председавајући седнице Скупштине, пре усвајања дневног реда Скупштине, утврђује број присутних чланова на Скупштини, након чега предлаже верификацију њихових мандата.

1.1.5. Право гласа

Члан 35.

Сваки члан Скупштине има један глас.

Да би остварио право гласа, члан Скупштине је дужан да у целости измири чланарину у износу који му је, у складу са одлуком о утврђивању висине чланарине, утврђен за годину која претходи години у којој се одржава Скупштина.

Члан који је приступио Унији у периоду након завршетка пословне године, а пре одржавања седнице Скупштине, да би остварио право гласа, дужан је да уплати целокупну чланарину за текућу годину у којој се одржава Скупштина.

Члана на седници Скупштине заступа и представља овлашћено лице послодавца или друго лице које ово лице овласти писаним пуномоћјем.

Пуномоћје се по правилу даје за једну седницу Скупштине, а исто важи и у случају евентуалног прекида или одлагања седнице.

1.1.6. Одлучивање

Члан 36.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова овог органа Уније.

Изузетно, у случају доношења Статута, доношења одлуке о изменама и допунама Статута, и одлуке о престанку рада Уније, Скупштина доноси одлуке квалификованом (двотрећинском већином) гласова присутних чланова Скупштине.

Чланови Скупштине се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

На седницама Скупштине води се записник.

1.2. Председништво

1.2.1. Надлежност Председништва

Члан 37.

Председништво је орган управљања Унијом између две седнице Скупштине.

Председништво има следеће надлежности:

- 1) врши надзор над законитошћу рада и пословања Уније и спровођењу овог статута;
- 2) штити интересе чланова Уније;
- 3) утврђује и води пословну политику Уније;
- 4) утврђује план рада и финансијски план Уније и доставља га Скупштини на усвајање;
- 5) усваја финансијски извештај Уније;

- 6) бира Председника и Почасног председника Уније;
- 7) бира чланове Извршног одбора, у складу са овим статутом;
- 8) именује Директора Уније;
- 9) предлаже иницијативе, доношење нових закона и подзаконских аката, те измене и допуне постојећих;
- 10) доноси одлуку у вези са колективним преговарањем и закључивањем колективног уговора на одговарајућем нивоу, и образује преговарачки тим, који усмерава, те врши надзор над његовим радом;
- 11) доноси одлуку о чланарини за чланство у Унији;
- 12) доноси одлуку о оснивању посебних организација Уније (удружења послодаваца) на секторском или територијалном нивоу;
- 13) доноси друга акта, неопходна за рад и функционисање Уније;
- 14) доноси одлуке у вези са поступком мирног решавања радних спорова;
- 15) доноси одлуку о отуђењу имовине Уније вредније од милион динара;
- 16) предлаже доношење новог статута, односно измене и допуне важећег, те разматра предлог за измене и допуне важећег статута;
- 17) сазива седнице Председништва и Скупштине, у случају да Председник Уније одбије да закаже седницу ових органа, у складу са одредбама овог статута;
- 18) предлаже Скупштини начин расподеле преосталих средстава након доношења одлуке о престанку рада Уније;
- 19) врши друге послове у складу са овим статутом.

1.2.2. Састав и мандат Председништва

Члан 38.

Председништво чини:

- 1) 10 чланова које бира Скупштина Уније из редова малих и средњих предузећа - чланова Уније, под условом да су извршили обавезу плаћања годишње чланарине у укупном износу у висини од минимум 1.500 евра у динарској противвредности на дан уплате;
- 2) до 15 чланова Уније који су извршили обавезу плаћања годишње чланарине у укупном износу у висини од минимум 3.500 евра у динарској противвредности на дан уплате, и које бира Председништво Уније на предлог Савета оснивача;
- 3) председавајући Савета оснивача, у складу са овим статутом.

Члана Председништва заступа законски заступник послодавца - члана Уније или лице које он овласти.

За члана Председништва не може бити бирано лице које је функционер политичке странке, нити лице које је правноснажно осуђено на казну затвора.

Мандат члана Председништва траје четири године и може престати пре истека времена на које је изабран, на основу извештаја Стручне службе Уније, из следећих разлога:

- 1) добровољно, на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако је утврђено да се законски заступник члана није придржавао, односно да је кршио одредбе овог статута или других аката Уније; да је својим деловањем нанео штету Унији намерно или с крајњом непажњом; да је нарушио углед Уније; да је нередовно присуствовао

седницама Председништва; да правни субјект којег представља није измирио обавезу плаћања чланарине за чланство у Унији;

4) у другим оправданим случајевима.

Одлуку о престанку мандата члана Председништва којег бира Скупштина доноси Председништво, а ова одлука се потврђује на првој наредној седници Скупштине. Одлуку о престанку мандата члана Председништва којег бира Савет оснивача, доноси Савет основача.

Уз одлуку о престанку мандата, доноси се и одлука о избору новог члана на место члана чији је мандат престао, у складу са овим статутом.

Мандат новог члана Председништва, изабраног у складу са ставом б. овог члана, траје до истека мандата члана на чије место је изабран.

1.2.3. Права и обавезе члана Председништва

Члан 39.

Члан Председништва има право и дужност да присуствује седницама Председништва и да учествује у њиховом раду и доношењу одлука.

Уколико је члан Председништва оправдано спречен да присуствује седници овог органа, дужан је да, најкасније дан пре одржавања заказане седнице, о томе обавести Председника или Директора Уније.

Члан Председништва, може писаним пуномоћјем, овластити друго лице да га заступа и представља на седници овог органа, у ком случају се сматра да је члан Председништва присутан.

Уколико члан Председништва, неоправдано изостане са три узастопне седнице овог органа, Председништво га може разрешити функције у Председништву.

Члан Председништва има право да:

- 1) буде обавештен о свим питањима од значаја за Унију;
- 2) предлаже разматрање одређених питања од значаја за Унију и предузимање одређених мера;
- 3) предлаже да се у дневни ред седнице Председништва уврсти било које питање из делокруга рада овог органа (овакав предлог мора бити образложен и документован одговарајућим материјалом);
- 4) тражи обавештења и објашњења од Председника и директора Уније о свим питањима од значаја за вршење функције члана Председништва;
- 5) покреће друга питања у складу са овим статутом.

Трећина чланова од укупног броја чланова Председништва може заједничким писаним захтевом тражити сазивање, односно сазвати седницу Председништва, док половина од укупног броја чланова Председништва може заједничком писаним захтевом тражити сазивање, односно сазвати Ванредну седницу Скупштине Уније, у складу са овим статутом.

1.2.4. Одлучивање

Члан 40.

Председништво ради и одлучује на седницама под условом да је присутно више од половине чланова овог органа.

Сваки члан Председништва има један глас.

Чланови Председништва се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Председништво доноси одлуке већином гласова присутних чланова овог органа Уније.

У случају једнаког броја гласова, усваја се предлог за који је гласао Председник Уније.

Уколико постоји подељеност чланова Председништва око одређеног питања, Председништво може донети и одлуку да не доноси коначан став о датом питању.

Седницама Председништва Уније могу да присуствују и председници сектора Уније, као и друга лица, по позиву Председништва.

1.3. Председник Уније

1.3.1. Представљање и заступање Уније, начин избора Председника Члан 41.

Председник Уније је лице овлашћено за представљање и заступање Уније, и као такво је уписано у регистар надлежног државног органа.

Председника Уније бирају чланови Председништва Уније међу собом, већином гласова чланова овог органа.

Мандат Председника Уније траје четири године.

Исто лице, може бити изабрано за председника у два узастопна мандата.

Мандат Председника Уније престаје одлуком Председништва пре истека времена на које је изабран, из следећих разлога:

- 1) добровољно, на сопствени писани захтев;
- 2) ако се утврди да се исти није придржавао, односно ако је кршио овај статут или друге акте Уније или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Уније;
- 3) у другим оправданим случајевима.

1.3.2. Права, обавезе и одговорности Председника Уније Члан 42.

Председник Уније, има следећа права, обавезе и одговорности:

- 1) представља и заступа Унију;

- 2) сазива седнице Председништва, отвара и председава седницом, предлаже дневни ред седнице, предлаже одлуке, закључке, препоруке, мишљења и ставове Председништва, потписује акта Председништва и обавља друге послове;
- 3) сазива Скупштину Уније, по одлуци Председништва, сем у посебним случајевима кад се седница Скупштине сазива од стране самог Председништва или Савета оснивача, у складу са овим статутом;
- 4) именује и разрешава председника Извршног одбора Уније;
- 5) именује представнике Уније у органима и телима институција и организација у којима Унија има право представљања;
- 6) предлаже иницијативе, доношење нових закона и подзаконских аката, те измене и допуне постојећих;
- 7) предлаже доношење новог статута, односно измене и допуне важећег, те разматра предлог за измене и допуне важећег статута;
- 8) налогодавац је председнику Извршног одбора и директору Уније;
- 9) врши друге послове у складу са законом и овим статутом.

О одлуци о именовању представника Уније из става 1. тачка 5. овог члана, обавештава се Председништво Уније на првој наредној седници од овог органа.

Председник Уније може именовати свог заменика. Заменик председника је овлашћен да, у одсуству Председника заступа и представља Унију.

Председник може именовати и друго лице за заступање и представљање Уније, ако то природа посла, односно ситуација налаже.

Председник Уније има дужност да сазове седницу Председништва на захтев више од трећине чланова Председништва или на захтев Савета оснивача Уније, у складу са одредбама овог статута, и то у року од три дана од дана подношења захтева.

Председник Уније има дужност да сазове седницу Скупштине на захтев више од половине чланова Председништва или на захтев Савета оснивача Уније, у складу са одредбама овог статута, и то у року од 10 дана од дана подношења захтева.

У случају да се Председник Уније оглуши о захтев из става 5. и 6. овог члана, подносиоци затева имају право да сазову седницу Председништва, односно Скупштине, самостално.

1.4. Извршни одбор

1.4.1. Састав Извршног одбора

Члан 43.

Извршни одбор је извршни орган Председништва Уније.

Извршни одбор има свог председника, који сазива седнице Извршног одбора, отвара и председава седницом, предлаже дневни ред седнице, предлаже одлуке, закључке, препоруке, мишљења и ставове Извршног одбора, потписује акта Извршног одбора и обавља друге послове по налогу Председника Уније и Председништва.

Председника Извршног одбора именује Председник Уније.

Мандат Председника Извршног одбора траје четири године, а исти може бити разрешен одлуком Председника и пре истека мандата.

Извршни одбор чине Председник Извршног одбора, Директор Уније, директори локалних канцеларија Уније, најмање три члана Уније из редова послодаваца - чланова Уније (а које заступа законски заступник или лице које он овласти) и које на предлог Председника Извршног одбора бира Председништво Уније.

Мандат члана Извршног одбора изабраног од стране Председништва траје четири године и може престати одлуком Председништва пре истека времена на које је члан изабран, на основу извештаја Стручне службе Уније, из следећих разлога:

- 1) добровољно, на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако је утврђено да се исти члан није придржавао, односно да је кршио одредбе овог статута или других аката Уније; да је својим деловањем нанео штету Унији намерно или с крајњом непажњом; да је нарушио углед Уније; да је нередовно присуствовао седницама Извршног одбора; да правни субјект којег представља није измирио обавезу плаћања чланарине за чланство у Унији;
- 4) у другим оправданим случајевима.

1.4.2. Надлежност Извршног одбора

Члан 44.

Извршни одбор има следеће надлежности:

- 1) одговара за спровођење одлука Председника и Председништва Уније;
- 2) одлучује о питањима организације рада Уније;
- 3) расправља о облицима организовања у Унији;
- 4) прати, анализира и усклађује рад локалних канцеларија Уније и предлаже мере за унапређење рада;
- 5) прати, анализира и усклађује рад сектора Уније и предлаже мере за унапређење рада;
- 6) обавља поверене послове од стране Председника и Председништва Уније;
- 7) обавља друге послове у складу са овим статутом и другим општим актима Уније.

Извршни одбор одржава седнице по потреби.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама, а начин рада и одлучивања уређује се пословником о раду овог органа.

Сваки члан Извршног одбора има један глас.

Седницама Извршног одбора могу да присуствују и председници сектора Уније, као и друга лица, по позиву Извршног одбора.

Извршни одбор подноси писане извештаје о свом раду Председништву Уније, најмање једном у три месеца.

1.5. Генерални секретар

1.5.1. Права, обавезе и одговорности Генералног секретара

Члан 45.

Генерални секретар има следећа права, обавезе и одговорности:

- 1) стара се о законитости рада Уније;
- 2) представља и заступа Унију у оквиру овлашћења датих од стране Председника и Председништва Уније;
- 3) заједнички са Председником и директором Уније, учествује у координацији рада Уније и њеној сарадњи са:
 - (1) законодавном и извршном влашћу, органима државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама, установама и сл.
 - (2) синдикатима и другим невладиним организацијама;
 - (3) Међународном организацијом послодаваца, организацијом *BusinessEurope*, Међународном организацијом рада и другим интернационалним организацијама са којима Унија има сарадњу;
 - (4) организацијама - чланицама Уније;
 - (5) чланством Уније.

Генерални секретар Уније учествује у раду органа Уније без права гласа.

1.5.2. Избор и мандат Генералног секретара

Члан 46.

Генералног секретара бира и разрешава Скупштина Уније.

Мандат Генералног секретара траје четири године, а исто лице може бити поново бирано на ову функцију.

Генерални секретар је за свој рад одговоран Председнику и Скупштини Уније.

Мандат Генералног секретара престаје одлуком Скупштине пре истека времена на које је изабран, из следећих разлога:

- 1) добровољно на сопствени писани захтев;
- 2) ако се утврди да се исти није придржавао, односно ако је кршио овај статут или друге акте Уније или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Уније;
- 3) у другим оправданим случајевима.

У случају да је Генералном секретару мандат престао пре истека мандата на који је изабран, на његово место се бира друго лице, у складу са одредбама овог статута.

1.6. Почасни председник Уније

Члан 47.

Унија има Почасног председника, кога бира Председништво, већином гласова.

Почасни председник има право да учествује у раду органа Уније без права гласа.

2. Записник са седница органа, сектора и тела Уније

Члан 48.

На седницама органа, сектора и тела Уније води се записник.

У записнику се нарочито наводи: редни број седнице, датум и место њеног одржавања, име и презиме председавајућег, присутних и одсутних представника чланова (број присутних чланова - Скупштина), других присутних лица по позиву, записничара, време почетка и завршетка седнице, дневни ред, питања која су разматрана и донете одлуке и закључци са резултатима гласања и сл.

Свака одлука се уноси у записник.

Уз записник се прилажу: списак присутних чланова, доказ о сазивању, а по потреби и списак других присутних лица на седници (нпр. за Скупштину).

Списак присутних чланова на седници садржи име и презиме овлашћеног лица члана са његовим потписом (а у случају преноса овлашћења и име и презиме опуномоћеног лица са његовим потписом), пословно име правног субјекта којег заступа, податке за контакт.

Записник потписује председавајући седнице и записничар.

Записник се доставља електронским путем свим члановима предметног органа, сектора, односно тела Уније, у року од седам радних дана од дана одржавања седнице.

3. Електронска седница органа, сектора и тела Уније

Члан 49.

Изузетно, када важност или хитност, односно околности случаја налажу, може се сазвати електронска седница органа, сектора, односно тела Уније.

На електронској седници, могу се доносити све одлуке из надлежности односног органа, сектора или тела Уније.

3.1. Сазивање електронске седнице

Члан 50.

Сазив електронске седнице Скупштине, врши се по одлуци Председништва Уније, сазив Председништва по одлуци Председника Уније, а сазив Извршног одбора по одлуци председника Извршног одбора. Сазивање електронске седнице сектора, односно тела Уније, врши се по одлуци председавајућег сектора, односно тела.

Одлуком о сазивању Скупштине, Председништво именује Комисију за проглашење резултата гласања. Комисија има три члана, међу којима је један председавајући. Саставни део одлуке Председништва о сазивању Скупштине је списак чланова који су уплатом чланарине испунили услов да учествују у раду Скупштине с правом гласа, у складу са овим статутом.

Организацију у вези са електронском седницом органа, сектора, односно тела Уније, врши директор Уније.

Предлог позива са дневним редом седнице органа, сектора, односно тела Уније, са материјалима и предлозима одлука (са образложењем), укључујући и одлуку о сазиву електронске седнице, преко Стручне службе Уније, у форми електронске поште, доставља се члановима односног органа, сектора или тела Уније. Позив прати и писано обавештење које нарочито садржи следеће податке:

- 1) рок за изјашњавање;
- 2) начин изјашњавања („за“, „против“, „уздржан“);
- 3) званичну електронску адресу Уније за пријем изјашњења.

3.2. Поступак изјашњавања и утврђивање резултата гласања **Члан 51.**

Изјашњење на електронској седници сматра се пуноважним ако је:

- 1) достављено Унији путем електронске поште у утврђеном року;
- 2) електронском поштом достављено изјашњење које садржи меморандум члана органа, сектора, односно тела Уније или пак друге елементе који потврђују аутентичност члана.

Резултате изјашњавања са електронске седнице Скупштине утврђује Комисија, на основу извештаја Стручне службе. Председник Комисије потписује записник и одлуке са електронске седнице Скупштине.

Записници са електронске седнице достављају се члановима односног органа, сектора или тела Уније, у року од седам дана од дана утврђивања резултата гласања.

4. Организација Уније на секторском нивоу **Члан 52.**

Ради заједничког унапређивања рада и пословања, усклађивања посебних и заједничких интереса, предлагања мера за унапређење привредног амбијента и побољшања услова пословања, чланови Уније се, према претежној делатности коју обављају, организују у секторе (као организације унутар Уније), у складу са овим статутом и правилником о секторској организацији Уније који доноси Председништво Уније.

5. Локалне организације Уније **Члан 53.**

Ради квалитетнијег и ефикаснијег обављања своје делатности, Унија може оснивати и своје локалне организације.

Локалне организације послодаваца - чланова Уније у свом раду делују према потребама локалне пословне заједнице, а о својим одлукама и активностима извештавају Председника или директора Уније једном у три месеца или чешће, у зависности од потребе.

Сви чланови организовани на локалном нивоу чланарину за чланство у Унији плаћају Унији.

На основу споразума Уније и локалне организације, одређени део средстава прикупљених наплатом чланарине од чланова локалне организације може се вратити тој организацији у сврху обезбеђивања месечних трошкова неопходних за рад локалне организације. Овај споразум одобрава Председништво Уније.

У саставу Уније је удружење послодаваца регистровано за територију Аутономне покрајине Војводине - Унија послодаваца Војводине и сва остала удружења послодаваца регистрована од стране Уније у надлежном министарству за рад, те удружења послодаваца која су пришла Унији закључивањем споразума о приступању.

6. Директор Уније

Члан 54.

Директор Уније је професионално лице које води послове Уније и налази се на челу Стручне службе Уније, у складу са законом и овим статутом.

Директора Уније именује и разрешава Председништво, који орган уједно одобрава и услове уговора који Унија закључује са овим лицем.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Директора Уније који није засновао радни однос у Унији и Уније, уређују се посебним уговором.

Директор Уније, има следећа права, обавезе и одговорности:

- 1) стара се о законитости рада и пословања Уније и спровођењу овог статута;
- 2) представља и заступа Унију у оквиру својих овлашћења, као и пренетим овлашћењима од стране органа Уније;
- 3) одговоран је за уредно вођење пословних књига Уније;
- 4) одговоран је за тачност финансијских извештаја Уније;
- 5) члан је Извршног одбора Уније по функцији;
- 6) обавља стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница органа, сектора и тела Уније, усклађује рад истих и извршава одлуке и др. налоге;
- 7) овлашћен је за издавање докумената, потврда и сл. на основу Службене евиденције која се води у Унији;
- 8) обавља техничке и друге послове за изабране функционере Уније;
- 9) одговоран је за израду, чување и употребу печата и штамбиља Уније, и евентуално давање истих на коришћење;
- 10) предлаже Председништву општа акта којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, као и правилник о организацији и систематизацији послова у Унији;
- 11) у договору са Председником Уније, одлучује о радно-правним питањима запослених, односно на други начин ангажованих лица у Унији, у складу са законом;
- 12) руководилац је и наредбодавац за извршење послова у Стручној служби Уније и одговоран је за ефикасност њеног рада, у складу са законом;
- 13) подноси Председништву извештај о свом раду (тримесечни, по потреби и чешће);
- 14) подноси Председништву извештај о уплати чланарине (тримесечни, по потреби и чешће);
- 15) врши друге послове у складу са законом, овим статутом и другим актима Уније.

Директор Уније је за свој рад одговоран Председнику и Председништву Уније.

Директор Уније се о питањима из делокруга свога рада консултује са Председником Уније.

Директор Уније је члан Извршног одбора Уније, а седницама других органа Уније присуствује, али без права гласа.

7. Административно-технички и стручни послови

7.1. Стручна служба Уније

Члан 55.

Административно-техничке и стручне послове за Унију обављају запослени у Стручној служби Уније, на челу са Директором Уније.

Стручна служба обавља послове потребне за функционисање Уније и рад органа Уније, стара се о реализацији одлука органа, сектора и тела Уније, сагласно закону и овом статуту, поштујући начела професионалне етике.

7.2. Средства за обављање административно-стручних послова

Члан 56.

Унија је обавезна да обезбеди финансијска и друга средства за обављање административно-техничких и стручних послова.

Средства из става 1. овог члана утврђују се финансијским планом Уније.

VI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Унија, у обављању својих активности и послова предузима мере заштите и унапређења животне средине у складу са законом, овим статутом, другим општим актима Уније, те плановима и програмима сектора Уније.

VII. ОПШТИ АКТИ УНИЈЕ

1. Статут

Члан 58.

Статут је највиши општи акт Уније који доноси Скупштина.

Предлог новог статута, односно предлог одлуке о изменама и допунама овог статута, могу поднети:

- 1) најмање једна трећина чланова Уније који испуњавају услов да буду чланови Скупштине у складу са овим статутом;
- 2) Председништво;

- 3) Председник Уније;
- 4) Савет оснивача.

Предлог из става 2. овог члана (уколико сам председник Уније није предлагач), доставља се писаним путем Председнику Уније, најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице Скупштине, који га као таквог доставља Скупштини.

2. Друга акта Уније

Члан 59.

Органи Уније доносе и друге опште и појединачне акте, и то: правилнике, програме, упутства, одлуке и друге акте у складу са законом и овим статутом.

3. тумачење Статута и општих аката Уније

Члан 60.

Тумачење одредаба овог статута и других општих аката Уније даје Скупштина.

VIII. ЧУВАЊЕ СЛУЖБЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 61.

Приступнице, споразуми, уговори, меморандуми, протоколи и друга акта и документација која се односи на чланство у Унији, као и документација која се односи на запослене у Унији чува се у складу са законом.

IX. ПРЕСТАНАК РАДА УНИЈЕ

Члан 62.

Унија престаје са радом на основу одлуке Скупштине или у другим случајевима предвиђеним законом.

Пре доношења одлуке о престанку рада Уније, Скупштина доноси одлуку о преносу средстава Уније која су остала после подмирења обавеза Уније.

Средства која остану после подмирења обавеза Уније преносе се другим удружењима или установама.

Одлуку о преносу средстава на чланове Уније доноси Скупштина, на образложени предлог Председништва.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Овај статут ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Уније послодаваца Србије, донет на седници Скупштине, дана, 27. јуна 2014. године.

У Београду,
Дана, 15. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Драган Мијановић